

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Дорогино
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО
На заседании Управляющего совета
Протокол № 11 от 15.10.19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ д. Дорогино
Т. С. Темлянцева
Приказ № 150 - Од от 18.10.19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Дорогино (далее - "Учреждение") является представительным коллегиальным органом управления Учреждением, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МОБУ СОШ д. Дорогино.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Конституцией Республики Башкортостан, законами и нормативными правовыми актами в области образования Республики Башкортостан;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
- Уставом МОБУ СОШ д. Дорогино, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МОБУ СОШ д. Дорогино.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение плана, программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

1.3.4. содействие созданию в Учреждение оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

1.3.5. введения единой формы одежды обучающихся;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Совета

- определение основных направлений развития Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого ФГОС общего образования и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово – экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление публичного доклада (отчет о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

3. Состав и формирование Совета

Управляющий совет состоит из следующих участников:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения всех уровней общего образования;
- обучающихся Учреждения 9 -11 классов;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) и обучающихся избираются в Управляющий совет ежегодно на родительских собраниях с присутствием обучающихся в начале учебного года.

Численный состав Управляющего совета Учреждения определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый большинством голосов.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждение превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровень среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.